



ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

VADEMECUM PER DIDATTICA A DISTANZA – SCUOLA PRIMARIA

Gent.mi docenti di scuola primaria,

da un colloquio con le referenti di plesso è emersa la necessità di **chiarire ulteriormente quanto deliberato** in sede collegiale e oggetto sia della circolare pubblicata sul sito della scuola sia della Nota Min. n. 388 del 17.03.2020. Si è deciso di sintetizzare e di elaborare un piccolo VADEMECUM che ribadisce gli aspetti strutturali della didattica a distanza nel nostro istituto scolastico.

- 1) La didattica a distanza è l'attuale **modalità obbligatoria** per garantire il **diritto all'istruzione**, diritto essenziale per gli studenti
- 2) La metodologia della didattica a distanza **è diretta e indiretta** utilizzando le piattaforme in particolare G-SUITE che i genitori hanno tutti autorizzato (preciso che secondo la nota l'autorizzazione non era neppure necessaria perché la scuola deve svolgere questo compito come mission assegnata dallo Stato)
- 3) Le modalità sincrone, lezioni dirette con Meet, sono previste con un orario scandito e pubblicato sul sito della scuola che dovrebbe consolidarsi nel tempo. Si può valutare anche la collocazione al mattino di alcune lezioni secondo una opportuna valutazione didattica e di contesto.
- 4) Le lezioni previste **in modalità sincrona MEET**, come le ore previste dal curriculum, **sono di circa 12/13 ore** settimanali articolate **in due contatti in presenza al giorno** con una **eventuale** pausa oraria (ogni classe può valutare se farla o no).
Se si incontrano piccoli gruppi classe (sempre in presenza) **occorre ripetere il contatto** perché tutti i bambini devono avere le stesse opportunità (Es. 1 gruppo di 12 alunni dalle 10.00-10.40, secondo gruppo di 12 alunni dalle 10.40 alle 11.20 , tutto il gruppo classe di 24 dalle 16.00 alle 16.40. In tal modo tutta la classe ha usufruito di **due contatti** in presenza) La lezione in presenza può prevedere anche la correzione collettiva del compito, l'analisi degli errori più frequenti, la ripresa di alcune esercitazioni,....
La predisposizione del materiale eventuale per la lezione e quindi **anche le VIDEOLEZIONI** sono considerate predisposizione di **materiali per la didattica che escludono la relazione educativa e l'interazione e quindi NON SONO CONTATTI SINCRONI** da inserire sul registro ma da caricare su classroom.
- 5) Il termine contatto o lezione non rimanda automaticamente al tempo di 60 minuti. La lezione può essere di 35/40 minuti. **Ogni docente deve valutare sia l'attività proposta sia l'età dei bambini e calibrare l'intervento didattico**. Si consiglia di proporre in una giornata attività che richiedono alti tassi di concentrazione/ attenzione con attività più creative e attività di conversazione su tematiche condivise. E' ovvio che non tutte le attività didattiche richiedono esecuzioni di compiti in autonomia ed



ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzionee .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

è importante anche dialogare con le classi e parlare con gli alunni del loro stato d'animo e delle loro difficoltà.

6) Il curricolo disciplinare prevede:

CLASSI 1 [^] - 2 [^]	CLASSI 3 [^] -4 [^] -5 [^]
ITALIANO - 4 ore	ITALIANO - 3 ore
MATEMATICA - 2 ore	MATEMATICA - 3 ore
SCIENZE - 1 ora	SCIENZE - 1 ora
INGLESE - 1 ora (30 minuti)	INGLESE - 1 ora e 30 minuti
STORIA - 1 ora (30 minuti)	STORIA - 1 ora
GEOGRAFIA - 1 ora(30 minuti)	GEOGRAFIA - 1 ora
MUSICA - 1 ora (30 minuti)	MUSICA - 1 ora (30 minuti)
ED. IMMAGINE - 1 ora (30 minuti)	ED. IMMAGINE - 1 ora (30 minuti)
ED. MOTORIA- 1 ora (30 minuti)	ED. MOTORIA- 1 ora (30 minuti)
RELIGIONE - 1 ora	RELIGIONE - 1 ora

Si consiglia, ove possibile, di fare proposte interdisciplinari.

7) Le lezioni su Meet vanno indicate sul **REGISTRO ELETTRONICO** all'ora effettivamente svolta (sono state inserite anche le campanelle pomeridiane) con nome del docente o dei docenti (compresenza /sostegno). A fianco dell'ora di lezione, nel riquadro relativo, **va indicato in sintesi quanto svolto, quale argomento affrontato con quali modalità (esattamente come accadeva durante la normale attività scolastica anche con indicazione sintetica dei compiti).**

Vanno anche indicate le assenze degli alunni alla lezione secondo le istruzioni allegate a questo documento. Il materiale e i compiti vanno caricati su CLASSROOM che come abbiamo più volte indicato è il "quaderno di lavoro". Quindi sul registro potrà esserci scritto ad es: Lettura approfondita con questionario visibile su classroom

8) Sul registro vanno anche indicate le **valutazioni anche queste obbligatorie** in riferimento all'attività didattica svolta (Nota Min. N. 388/17.3.2020). Il collegio ha deliberato di **usare sia giudizi sia eventuali voti attraverso i seguenti strumenti:**

Presenza alle lezioni dirette e collaborazione (risposte alle domande, proposta di esecuzione di compiti assegnati, richieste di chiarimento,...)

Interrogazioni in modalità sincrona, individuali o a piccolo gruppo, esposizione di contenuti,....

Elaborazioni di materiali, presentazioni, esecuzioni di esercizi, proposte di esercizi,... flipped classroom con proposte di lezioni organizzate e proposte da alunni o gruppi di alunni,..

Questionari a risposta chiusa o esercizi assegnati a tempo (classroom)

E' importante **concordare con gli alunni, nell'ottica di un PATTO FORMATIVO**, le modalità e gli strumenti di valutazione dei loro apprendimenti.



ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" CASTELNOVO NE' MONTI

Via U.Sozzi, 1 – 42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Tel: 0522/812342 – Fax 0522/612470 – E.Mail: reic839008@istruzione .it

C. F 80015470356 sito WEB: www.iccastelnovomonti.edu.it

- 9) **Entro il 10 Aprile** deve essere rielaborata ed inviata al DS la programmazione didattica disciplinare della classe sulla base degli obiettivi di apprendimento raggiungibili in questo nuovo contesto secondo il modello approvato in sede collegiale.

- 10) I docenti del team devono programmare le attività **nelle due ore settimanali** da effettuarsi con modalità on line e allegando il verbale nel registro nello spazio DOCUMENTI ED EVENTI - PER CLASSE/MATERIA.

- 11) Le eventuali problematiche legate alle difficoltà di connessione e di hardware vanno comunicate al capogruppo di sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Gentili)

Castelnovo Monti, 27/03/2020